



УКРАЇНА

ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

*Департамент фінансів*

Хмельницьке шосе , 7, м. Вінниця, 21100, факс. (0432)-59-24-02 E-mail: vingfu@ukrpost.ua

## Наказ

09.06.2015 року

м. Вінниця

№ 38

*Про створення телефону "гарячої лінії"  
В Департаменті фінансів Вінницької  
обласної державної адміністрації*

З метою оперативного реагування на звернення громадян за телефоном "гарячої лінії", згідно вимог п.1.10 Указу Президента України № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»

### НАКАЗУЮ:

1. Запровадити функціонування в Департаменті фінансів Вінницької облдержадміністрації "гарячої лінії". Визначити телефоном "гарячої лінії" номер (0432) 59-24-02;
2. Організувати роботу "гарячої лінії" в кімнаті № 924 (Приймальня) : в робочі дні з понеділка по четвер з 8-30 до 17-30; в п'ятницю - з 8-30 до 16-15, з перервою на обід – з 13-00 до 13-45 год.;
3. Затвердити форму картку реєстрації звернень громадян за телефоном "гарячої лінії" , що додається;
4. Визначити начальника відділу інформаційного забезпечення (Дорош О.А.) відповідальним за технічне забезпечення роботи гарячої лінії Департаменту фінансів;
5. Визначити начальника відділу кадрової та організаційної роботи (Кирилюк О. В.) відповідальним за організаційне забезпечення роботи гарячої лінії Департаменту фінансів;
6. Відповідальною особою за прийняття дзвінків по телефону "гарячої лінії", ведення обліково-реєстраційної документації телефонних звернень громадян та здійснення аналізу телефонних дзвінків призначити провідного спеціаліста відділу кадрів Пашковську А.В.
7. Забезпечити реєстрацію, попередній розгляд, збереження та підготовку аналітичної інформації про розгляд звернень на

телефон “гарячої лінії” для розміщення на офіційному веб-сайті Департаменту фінансів;

8. Керівникам структурних підрозділів Департаменту фінансів:

- визначити працівників, відповідальних за взаємодію з «гарячою лінією» в межах компетенції відповідного структурного підрозділу;
- забезпечити оперативний та кваліфікований розгляд питань, порушених у телефонних зверненнях.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



**Микола КОПАЧЕВСЬКИЙ**

Ознайомлені:

Дорош О.А.



Пашковська А.В.



Кирилюк О. В.

